

РАССМОТРЕНО
на заседании
научно-методического совета
МБУ ДПО «СОИРО»
протокол
от 01 сентября 2016 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБУ ДПО «СОИРО»
от 01 сентября 2016 г.
№ 169

**Положение
об организации обучения по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации
в МБУ ДПО «СОИРО»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» (далее - Институт) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом МБУ ДПО «СОИРО».

1.2. Положение определяет единый порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций в Институте.

1.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является составной частью системы непрерывного образования руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

1.4. Периодичность прохождения специалистами обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации устанавливается работодателем при соблюдении права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. При организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации используются современные достижения педагогической науки и практического опыта в области образования, изучаются, обобщаются и распространяются лучшие методы работы специалистов.

**2. Цели и задачи обучения по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации**

2.1. Целью обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачи обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации:

- обновление и совершенствование теоретических знаний и практических умений для выполнения профессиональных обязанностей;
- изучение нормативно-правовых актов в области образования;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний в области педагогики, психологии и преподаваемых предметов, в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в реализации своего творческого потенциала;
- диссеминация актуального педагогического опыта.

3. Виды и формы обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

3.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.2. Форма повышения квалификации определяется дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Повышение квалификации может осуществляться частично или полностью в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка организуется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном в Положении об обучении слушателей по индивидуальным учебным планам.

3.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

4.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется в Организации в течение всего календарного года в соответствии с планом-графиком (календарным учебным графиком) повышения квалификации работников образования в МБУ ДПО «СОИРО» на текущий год. Учебный год начинается 01 января, заканчивается 31 декабря календарного года.

4.2. План-график повышения квалификации работников образования в МБУ ДПО «СОИРО» на текущий год составляется в соответствии с планом-заказом на организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Старооскольского городского округа.

4.3. План - заказ на следующий учебный год формируется на основании заявок на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от руководителей муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа (форма прилагается) и направляется в МБУ ДПО «СОИРО» управлением образования администрации Старооскольского городского округа не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Старооскольского городского округа осуществляется бесплатно.

Организация оказывает платные образовательные услуги на основании договора об образовании, который заключается в письменной форме между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов «Старооскольский институт развития образования».

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть организовано на базе Института или других образовательных организаций, с которыми заключен соответствующий договор.

4.6. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется преподавателями Института на условиях почасовой оплаты труда.

Преподавателями могут выступать лица, имеющие право за занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации определяется учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, но не может быть менее 16 часов.

4.8. Содержание обучения определяется дополнительными профессиональными программами повышения квалификации, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования»

4.9. С учетом потребностей обучающихся, руководитель курсов повышения квалификации, назначаемый приказом директора Института, составляет учебный план, который не позднее чем за 7 дней до начала курсов представляет на согласование заместителю директора Института, а в его отсутствии начальнику отдела координации и прогнозирования повышения квалификации педагогических кадров, после чего передает на утверждение директору Института.

4.10. На основании утвержденного учебного плана руководитель курсов составляет расписание учебных занятий, которое представляет на согласование начальнику отдела координации и прогнозирования повышения квалификации

педагогических кадров не позднее чем за три дня до начала курсов.

В случае необходимости в расписание учебных занятий могут быть внесены изменения, которые согласовываются с начальником отдела координации и прогнозирования повышения квалификации педагогических кадров.

4.11. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.11.1. Лекции.

Лекция - форма учебного занятия, которое строится на основе информационно-монологического метода и предусматривает системное изложение лектором материала, подготовленного заранее. Содержание лекции характеризуется целостностью, новизной, связями с другими науками.

Темы лекций определяются учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Лекция проводится для одной академической группы слушателей.

4.11.2. Практические занятия.

Практическое занятие - форма учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение некоторых теоретических положений методики преподавания учебной дисциплины, формирует умения и навыки их практического использования.

Темы практических занятий определяются учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

С целью создания оптимальных условий для освоения слушателями практической составляющей программы, допускается деление слушателей на подгруппы при условии наличия в группе не менее 25 человек.

4.11.3. Консультации.

Консультация - форма учебного занятия, на котором слушатель получает пояснения преподавателя по интересующему его вопросу в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Консультация способствует более глубокому усвоению сложных вопросов, тем, развитию научных интересов.

Консультация, в том числе и по выполнению итоговых работ, проводится индивидуально в форме собеседования или с группой слушателей вне занятий, по установленному расписанию или по устной договоренности с преподавателем.

4.11.4. Стажировка является одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и проводится в образовательных учреждениях, с которыми заключен договор о сотрудничестве. Ее целью является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.11.5. Контрольные занятия.

Контроль – необходимый компонент учебного процесса, который обеспечивает обратную связь и диагностику учебного процесса, определяет уровень

выполнения слушателем учебной программы курсов повышения квалификации. Основными видами педагогического контроля, используемыми при проведении курсов повышения квалификации являются промежуточный и итоговый.

4.12. Преподаватель, которому поручено проведение занятий, обязан представить руководителю курсов для ознакомления план, тезисы содержания занятия, предусмотренного учебным планом, а также методические и дидактические материалы.

4.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при различных формах обучения, продолжительность учебной недели, учебного занятия, перерывов между занятиями, время начала и окончания занятий устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.14. Зачисление, отчисление и восстановление слушателей осуществляется в соответствии с Правилами, приема, отчисления и восстановления слушателей.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения итоговой аттестации определяются локальными актами Института.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

4.16.1. Форма удостоверения о повышении квалификации устанавливается приказом директора Института.

4.16.2. Удостоверения о повышении квалификации оформляются ответственным работником Института, подписываются директором института, вручаются слушателям лично в последний день учебных занятий.

4.16.3. Присвоение документам о повышении квалификации регистрационных номеров осуществляется ответственным работником Института путем осуществления записи в журнале учета выданных удостоверений о повышении квалификации.

4.16.4. Факт получения удостоверения о повышении квалификации слушатель подтверждает личной подписью в журнале учета выданных удостоверений.

4.16.5. Ответственность за правильность внесения личных данных в бланки удостоверений о повышении квалификации возлагается на руководителя курсов.

4.16.6. Ответственность за своевременность вручения документов о повышении квалификации возлагается на начальника отдела ООД.

4.15. Контроль посещения занятий слушателями курсов проводится директором института, его заместителями, начальником отдела ООД, руководителями курсов.

4.16. Контроль за организацией курсов повышения квалификации осуществляет директор Института.

5. Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным

профессиональным программам повышения квалификации

Права и обязанности слушателей, обучающихся в Институте, устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Старооскольский институт развития образования» в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности руководителя курсов повышения квалификации

6.1. Руководители курсов назначаются приказом директора Института из числа работников Института.

6.2. Руководитель курсов имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по совершенствованию работы курсов.

6.2.2. Вносить предложения по изменению расписания занятий в связи с объективными причинами.

6.2.3. Вносить предложения администрации института по приглашению преподавателей для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

6.2.4. Посещать лекции и практические занятия преподавателей по согласованию с ними.

6.2.5. Использовать интерактивные формы работы со слушателями при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Руководитель курсов обязан:

6.3.1. Разработать и представить на согласование и утверждение в установленном порядке учебный план курсов повышения квалификации не позднее чем за семь дней до начала занятий.

6.3.2. Составить расписание, согласовать его с начальником отдела ООД передать на утверждение директору института не позднее чем за три дня до начала занятий.

6.3.3. Провести мероприятия в рамках мониторинга эффективности обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

6.3.4. В первый день работы курсов информировать начальника отдела ООД о количественном, качественном (квалификационная категория, педагогический стаж) составе слушателей курсов повышения квалификации.

6.3.5. Контролировать ежедневно посещение занятий слушателями курсов и отмечать отсутствующих в Журнале учета работы курсов повышения квалификации педагогических и руководящих кадров в Институте.

6.3.6. В первый день проведения курсов повышения квалификации слушатели должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Организации, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, содержанием учебного процесса (учебные программы, учебные планы, расписание занятий и др.), требованиями охраны труда во время прохождения курсов.

8.3.7. Создать условия для организации и проведения промежуточного и итогового контроля знаний слушателей.

8.3.8. В соответствии с учебным планом организовать стажировку слушателей.

8.3.9. Подготовить и предоставить начальнику отдела ООД надлежаще оформленные отчетные документы по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в течение трех дней после его окончания.

Приложение
к Положению об организации обучения
по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации
в МБУ ДПО «СОИРО»

**Форма заявки от образовательной организации
на организацию обучения по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации**

Директору
МБУ ДПО «СОИРО»

(Ф.И.О. директора)
директора

(название организации)

(Ф.И.О. руководителя)

заявка.

Администрация

(название организации)

просит зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Старооскольский институт развития образования» для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации следующих педагогических работников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Название программы обучения, объем	Сроки обучения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель учреждения (подпись)

/Ф.И.О. руководителя/

М П